



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»**

---

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № д от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

\_\_\_\_\_ С.Н.Семенов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Положение**

**о повышении квалификации, в том числе в форме стажировки,  
профессиональной переподготовки педагогических работников АНО СПО  
«Цифровой колледж «Синергия»**

Якутск, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, профессиональной переподготовки педагогических работников АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования",

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

- Правилами внутреннего трудового распорядка,

- Уставом Колледжа.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе договоров, заключаемых как Колледжем, так и самостоятельно педагогическим работником с образовательными организациями дополнительного профессионального образования, имеющими право осуществлять деятельность, связанную с дополнительным профессиональным образованием и профессиональным обучением.

## **2. Цели, задачи и виды дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности является правом любого педагогического работника Колледжа не реже чем один раз в три года.

2.2. Целью дополнительного профессионального образования является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

2.3. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Стажировка – это практическое освоения передового опыта и эффективной организации работ.

Стажировку

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, конференциях, деловых встречах.

### **3. Условия, формы и виды повышения квалификации педагогических работников**

3.1. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения и получившие подтверждающие документы (удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке (иной документ), предоставляют их копии специалисту отдела кадров Колледжа не позднее чем через 3 дня после завершения обучения.

3.2. Копии документов, указанных в п.3.1., хранятся в личном деле педагогических работников.

3.3. Повышение квалификации проводится в очной, очно-заочной и заочной формах, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность повышения квалификации, в том числе в форме стажировки составляет не менее 16 часов.

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

3.4. Содержание стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющих педагогических работников на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем и организацией, принимающей на стажировку педагогического работника, исходя из целей.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ об итогах стажировки.

Формы документов по стажировке находятся в приложении 1.

#### **4. Организация повышения квалификации педагогических работников**

4.1. Организация повышения квалификации работников включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации на учебный год;
- ежегодное формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников методистом-библиотекарем;
- утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических работников на учебный год директором Колледжа;
- ознакомление педагогических работников с планом-графиком повышения квалификации на текущий учебный год;
- переговоры и заключение договоров с образовательными организациями о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- координации и контроль процесса повышения квалификации.

4.2. Директор колледжа вправе отказать педагогическому работнику, желающему пройти повышение квалификации за счет средств работодателя ранее 3-х летнего срока, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

4.3. Направление работников колледжа на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора Колледжа на основании заявления педагогического работника, если повышение квалификации проводится с отрывом от производства.

4.4. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.5. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, которым оно было принято и утверждено.

Положение разработал  
зам.директора по УВР

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Сидр'.

А.Ю. Сидорова

Форма заявки на стажировку

Директору  
АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»  
Семенову С.Н.

\_\_\_\_\_  
*ФИО заявителя полностью*

\_\_\_\_\_  
*должность*

ЗАЯВКА.

Прошу направить меня на стажерскую практику по индивидуальной  
программе \_\_\_\_\_

(наименование программы стажировки)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Период стажерской практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальная программа стажировки прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

\_\_\_\_\_ С.Н.Семенов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

Продолжительность стажировки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание этапов стажировки	Сроки выполнения	Планируемые результаты

С программой стажировки ознакомлены:

Преподаватель-стажер \_\_\_\_\_

подпись

ИОФ

Консультант \_\_\_\_\_

подпись

ИОФ

**Отчет  
о прохождении стажировки**

---

ФИО преподавателя

Продолжительность стажировки с «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Тема стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Нормативные, методические материалы, используемые во время стажировки:

---

---

---

Оборудование, с которым работал во время стажировки:

---

---

---

Результаты стажировки. Какие мероприятия будут проведены преподавателем для повышения эффективности образовательного процесса с использованием результатов стажировки: \_\_\_\_\_

---

---

---

Преподаватель-стажер \_\_\_\_\_

подпись

ИОФ